

Valgamaa Jahimeeste Ühistu kodukord

§ 1. Kodukorra reguleerimisala

Kodukord reguleerib Valgamaa Jahimeeste Ühistu (edaspidi Ühistu) sisemist töökorraldust ning Ühistu kasutuses olevate jahipiirkondade kasutusõiguse teostamist.

§ 2. Liikmete nimekiri

Juhatus peab liikmete nimekirja, millesse kantakse:

- 1) liikme nimi, isikukood ja elukoht;
- 2) liikme osamaksu suurus ja tasumise aeg;
- 3) andmed osamaksu tagastamise ja liikmelisuse üleandmise kohta;
- 4) liikmeks vastuvõtmise, ühistust väljaastumise või väljaarvamise kuupäev;
- 5) liikme jahiseltsiline kuuluvus;
- 6) liikme postiaadress, elektronposti aadress ja telefon;
- 7) liikme jahitunnistuse number.

§ 3. Liikme jahiseltsiline kuuluvus

- (1) Liige võib kuuluda ühte Ühistu liikmeid koondavasse jahiseltsi. Liikme jahiseltsiline kuuluvus fikseeritakse liikmete nimekirjas.
- (2) Isiku Ühistu liikmeks vastuvõtmisel hakkab ta kuuluma sellesse jahiseltsi, mis andis juhatusel isiku liikmeks vastuvõtmise soovitusel.
- (3) Liikme jahiseltsilise kuuluvuse muutmiseks on nõutav taotletava jahiseltsi kirjalik nõusolek.

§ 4. Ühistu teadete avalikustamine liikmetele

- (1) Ühistu teated avalikustatakse liikmetele elektroonilise andmesidevõrgu (veebileht, e-post) kaudu.
- (2) Üldkoosoleku toimumise teate saadab juhatus kõigile liikmetele. Teade saadetakse jahiseltsiesimehe kaudu liikmete nimekirja kantud aadressil. Üldkoosoleku teade avaldatakse lisaks vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes ning Ühistu kodulehel. Teade tuleb avaldada vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist.
- (3) Liikmele kättetoimetamist vajav muu Ühistu teade saadetakse liikmele tema poolt juhatusel avaldatud viisil elektronposti teel või jahiseltsi esimehe kaudu.

§ 5. Ühistu majandamine

- (1) Ühistu majandamine toimub eelarve alusel, mille koostab juhatus ja kinnitab nõukogu. Eelarve avalikustatakse liikmetele.
- (2) Kui eelarvet ei ole majandusaasta alguseks kinnitatud, võib juhatus teha väljaminekuid 1/12 ulatuses eelmise majandusaasta lõpliku eelarve vastavast väljaminekust.
- (3) Ühistu poolt liikmetele ja kolmandatele isikutele pakutavate teenuste osutamise tingimused ja teenushinnad kehtestab nõukogu, arvestades jahiseltside poolt tehtud ettepanekuid.
- (4) Maksude kogumist korraldab juhatus jahiseltside esimeeste kaudu.

§ 6. Iga-aastane maks

- (1) Iga-aastane maks on nõukogu poolt kehtestatud maks Ühistu tegevuseks vajalike püsikulude katmiseks.
- (2) Iga-aastane maks tasutakse Ühistu arveldusarvele hiljemalt 31. märtsiks jooksva aasta eest. Maksu tasunud isikute nimekirja esitab jahiseltsi esimees juhatusel hiljemalt 10. aprilliks.

§ 7. Erimaks

- (1) Erimaks on üldkoosoleku/volinike koosoleku poolt kehtestatud maks Ühistu erakorraliste kulutuste (investeeringud, garantiid) katmiseks.

(2) Erimaksu kehtestamise ettepaneku teeb nõukogu, arvestades jahiseltside poolt tehtud ettepanekuid.

§ 8. Ulukikahjustuste reservfond

(1) Maaomanikule uluki tekitatud kahjust tulenevate nõuete katmiseks moodustatakse ulukikahjustuste reservfond, mille vahenditeks on liikmetelt kogutud maksed, toetused ning muud tulud.

(2) Liikmetelt ulukikahjustuste reservfondi kogutav makse määratakse hektaripõhiselt või ulukipõhiselt arvatuna. Aastase makse suuruse jahiseltside kaupa kehtestab nõukogu, lähtudes jahiseltsi kasutuses oleva jahipiirkonna pindalast ja kütitavate suurulukite arvust.

(3) Ulukikahjustuste reservfondi kasutamise korra kehtestab nõukogu.

§ 9. Ühistu jahipiirkond

(1) Ühistu jahipiirkond on jahipiirkonna kasutusõiguse loa alusel Ühistu kasutusse antud suurulukijahi pidamiseks moodustatud ala.

(2) Ühistu jahipiirkonna kasutusõigust teostatakse jahiseltsi kaudu. Ühte ühistu jahipiirkonda võib kasutada mitu Ühistu liikmetest koosnevat jahiseltsi.

§ 10. Jahiselts

(1) Jahiselts koosneb Ühistu jahipiirkonda kasutavatest Ühistu liikmetest.

(2) Ühistu jahipiirkondades tegutsevad järgmised jahiseltsid:

	Jahiselts	Ühistu jahipiirkond
1)	Rulli jahiselts	Rulli
2)	Riidaja jahiselts	Riidaja
3)	Nõuni jahiselts	Hellenurme
4)	Otepää linna jahiselts	Hellenurme
5)	Helme jahiselts	Karjatnurme
6)	Pühajärve jahiselts	Pühajärve
7)	Tõlliste jahiselts	Valga
8)	Sooru jahiselts	Valga
9)	Kaagjärve jahiselts	Kaagjärve
10)	Pühaste jahiselts	Puka
11)	Puka jahiselts	Puka
12)	Sangaste jahiselts	Sangaste
13)	Laatre jahiselts	Laatre
14)	Lüllemäe jahiselts	Lüllemäe
15)	Koikküla jahiselts	Koikküla
16)	Hargla jahiselts	Hargla

§ 11. Jahiseltsi kohustused ühistu jahipiirkonna kasutusõiguse teostamisel.

Ühistu jahipiirkonna kasutusõigust teostava jahiseltsi iga liige on kohustatud:

1) täitma jahipiirkonna kasutusõiguse loas sätestatud kohustusi (sh seadusest või kaitstava loodusobjekti kaitse-eeskirjast tulenevate piirangute ja tingimuste täitmine; jahilulukite seire korraldamine; jahilulukitelt teadusuuringute korraldamisega seotud piirangute ja tingimuste täitmine);

2) korraldama kinnisasjadel jahipidamiseks maaomanikega lepingute sõlmimise Ühistu nimel.

3) esitama Ühistule jahipiirkonna kasutusõiguse loaga seotud aruandluseks vajalikud andmed;

4) täitma muid Ühistu juhtorganite poolt määratud ülesandeid sõltuvalt jahipiirkonna kasutusõiguse teostamise iseloomust.

§ 12. Jahiseltsi esimehe pädevus ühistu jahipiirkonna kasutusõiguse teostamisel

Jahiseltsi esimehe pädevuses ühistu jahipiirkonna kasutusõiguse teostamisel on:

- 1) küttemisloa andmine ja küttemislubade registri pidamine, arvestades jahindusnõukogu poolt ühistu jahipiirkonnas määratud jahiulukite küttemismahtu ja –struktuuri;
- 2) kirjaliku loa väljastamine jahikoera jooksumiseks ilma jahiulukit laskmata väljaspool jahikoeraga jahipidamiseks lubatud aega;
- 3) jahipiirkonna kasutusõiguse loaga seotud toimingute (pikendamine) koordineerimine ja kommunikatsiooni tagamine jahiseltsi liikmete hulgas.