

**MITTETULUNDUSÜHINGU
TARTU JAHINDUSKLUBI
PÕHIKIRI**

1. Mittetulundusühingu nimi

Käesolevas põhikirjas sätestatud mittetulundusühingu (edaspidi: ühing) nimi on eesti keeles Tartu Jahindusklubi.

2. Ühingu asukoht

Ühingu asukoht Tartu, Eesti Vabariik ning aadress Võru 80, EE2400, Tartu, Eesti Vabariik.

3. Ühingu eesmärk

(1) Ühingu eesmärgiks on on ühingu liikmete loodus- ja jahindushuvil põhineva klubilise ühistegevuse korraldamine.

(2) Ühingu eesmärgi saavutamiseks ühing:

1) korraldab klubilisi üritusi ökoloogia, loodushoiu ja jahinduse valdkondades;

2) osutab ühingu liikmetele abi jahikoerte soetamisel, pidamisel ja aretamisel;

3) säilitab ja arendab jahipidamise traditsioone;

4) korraldab ühingu liikmetele jahindusalast väljaõpet;

5) korraldab ühingu liikmete konsulteerimist loodushoiu ja jahipidamise alal;

6) abistab ühingu liikmeid jahipidamisvahendite hankimisel;

7) osaleb jahiulukite arvestuse ja loendustöö korraldamisel;

8) arendab jahindusalaseid välissidemeid;

9) abistab ühingu liikmeid jahisaaduste töötlemisel ja realiseerimisel;

10) arendab sportlikku jahilaskmist;

11) liikmete volitusel sõlmib liikmete nimel jahipidamiseks vajalikke lepinguid, samuti osutab muid põhikirjaga kooskõlas olevaid teenuseid.

4. Ühingu liikmed, liikmeks vastuvõtmine

(1) Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab ühingu põhikirja nõuetele.

(2) Ühingu liikmeks võib astuda täisealine Eesti Vabariigis alaliselt elav füüsiline isik.

(3) Ühingu liikmeks võib astuda iga Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kelle tegevuse eesmärgid vastavad Tartu Jahindusklubi eesmärkidele.

(4) Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus soovija kirjaliku avalduse alusel.

5. Ühingust väljaastumine

Iga ühingu liige võib ühingust välja astuda, teatades sellest kirjalikult juhatusetele ette vähemalt kaks kuud.

6. Ühingust väljaarvamine

(1) Liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega järgmistel alustel:

1) põhikirja järgimata jätmisel;

2) ühingu olulisel määral kahjustamisel;

3) liikmemaksu tasumatajätmisel.

(2) Ühinguust välja arvatud liikmele teatatakse viivitamatult tema ühinguust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest.

(3) Ühinguust väljaarvamise otsusele võib esitada kaebuse ühingu volinike koosolekule.

7 Liikmelisuse lõppemise tagajärjed

Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

8. Liikmete õigused

Ühingu liikmetel on õigus:

- 1) osaleda juhtorganite töös;
- 2) esitada juhatusele ja volinike koosolekule ühingu tegevust puudutavates küsimustes ettepanekuid ja arupärimisi.
- 3) osaleda käesoleva põhikirja p.3 nimetatud eesmärkide elluviimisel ja kasutada vastavaid teenuseid.

9. Ühingu liikmete kohustused

Ühingu liikmed on kohustatud:

- 1) järgima käesolevat põhikirja;
- 2) tasuma liikmemaksu ühingu volinike koosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras.

10. Osakonnad

- (1) Ühingu volinike koosoleku otsusega võib moodustada ühingu osakondi.
- (2) Osakonna võib moodustada, kui seda taotlevad vähemalt kümme ühes paikkonnas tegutsevat ühingu liiget.
- (3) Osakonna tööd korraldab ja juhib osakonna liikmete poolt valitud juhataja.

11. Volinike koosolek

- (1) Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu liikmete poolt ning nende seast valitud volinike koosolek, kellel on kõik üldkoosoleku õigused ja pädevus.
- (2) Ühingu liikmeks olev juriidiline isik määrab volinike koosolekule ühe voliniku. Füüsilistest isikutest ühingu liikmed valivad ühe voliniku iga 10 liikme kohta. Seda esindusnormi võib muuta volinike korraline koosolek koosseisu häälteenamusega järgmise korralise koosoleku suhtes.
- (3) Volinikud valitakse füüsilistest isikutest liikmete piirkondlikel koosolekutel juhatuse poolt kehtestatud korras.

12. Volinike koosoleku pädevus

- (1) Volinike koosoleku pädevusse kuulub:
 - 1) ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
 - 2) juhatuse tööle hinnangu andmine;
 - 3) ühingu aruannete ja eelarvete kinnitamine;
 - 4) juhatuse liikmete arvu, juhatuse esimehe ja juhatuse liikmete määramine;
 - 5) ühingu tegevuse lõpetamise, ühingu ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 6) ühingu põhikirja muutmise;
 - 7) muude küsimuste otsustamine, mis on käesoleva põhikirjaga antud volinike koosoleku pädevusse.

13. Volinike koosoleku läbiviimine

(1) Korraline volinike koosolek kutsutakse kokku üks kord aastas. Volinike koosoleku kutsub kokku juhatus teatades koosoleku toimumisest kirjalikult ette vähemalt neliteist päeva. Koosoleku kokkukutsumise teatisele lisatakse päevakord.

(2) Volinike koosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole valitud volinikest.

14. Volinike koosoleku otsus

(1) Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

(2) Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi volinike nõusolek. Volinike esindusnormi muutmiseks on vajalik rohkem kui poole valitud volinike nõusolek.

(3) Ühingu tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud rohkem kui 2/3 valitud volinikest.

15. Põhikirja muutmine

Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud volinikest, v.a. punktis 14.2. lõikes sätestatud juhtudel.

16. Juhatus

(1) Juhatus liikmed määratakse volinike koosoleku poolt, kes otsustab ka juhatuse liikmete arvu. Juhatus liikmete minimaalne arv on 7.

(2) Juhatus esimees määratakse volinike koosoleku poolt.

17. Juhatus pädevus

(1) Juhatus:

1) moodustab töögrupid ühiste ülesannete ja probleemide lahendamiseks;

2) annab ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta;

3) esitab volinike koosolekule ühingu majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4) esitab volinike koosolekule järgneva aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamiseks;

5) viib ellu volinike koosoleku otsuseid ning tegeleb ühingu asjaajamisega;

6) haldab ühingu vara;

7) teeb ettepaneku volinike koosolekule liikmemaksude suuruse kinnitamiseks ja korraldab liikmemaksude arvestust;

(2) Juhatus igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.

18 Juhatus otsus

(1) Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

(2) Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthälteenamus.

19. Järevalve

Volinike koosolek teostab järevalvet juhatuse üle. Selle ülesande täitmiseks ja ühingu finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks võib volinike koosolek moodustada revisjonikomisjoni, määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

20. Ühingu vara

(1) Ühingu vara tekib:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) rahaliselt hinnatavatest annetustest ja eraldistest;
- 3) tulust, mida võidakse saada ühenduse väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, kultuurhariduslike või muude ühenduse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 4) muust tulust.

(2) Ühingu vara haldab, kasutab ja käsutab juhatus.

21. Ühingu lõpetamine

(1) Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 1) ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme;
 - 2) volinike koosoleku võimetuse korral määrata juhatuse liikmed;
 - 3) kui ühing ei suuda saavutada oma põhikirjalisi eesmärke.
- (2) Ühingu lõpetamise võib alati otsustada volinike koosoleku otsusega.

22. Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral

Peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara lähedaste eesmärkidega mittetulundusühingule.

23. Likvideerimine

(1) Ühingu lõpetamisel valitakse ühingu volinike koosolekul likvideerijad.

(2) Likvideerijate tegevuse tulemused vormistatakse aktiga. Ühingu tegevus lõpetatakse juhatuse viimase koosoleku otsuse alusel, millega kinnitatakse ka likvideerijate tegevuse akt.

24. Ühingu ühinemine ja jagunemine

Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

Põhikiri on vastu võetud 24. mail 1997.a.

M. Mõttus
Juhatusesimees

